

Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.  
02-004 Warszawa ul. Chałubińskiego 3a  
adres dla doręczeń:  
05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6  
Tel. 22 101-21-00 do 03  
Faks 22 775-38-89  
www.zrbwam.pl  
zamowienia-kzb-ndm@zrbwam.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej SIWZ,**

**na:**

ZRB/KZB/NDM: Adaptacja budynku na siedzibę Oddziału Regionalnego WAM wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Chełmżyńskiej 1 w Warszawie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ZATWIERDZAM

SZEF KIEROWNICTWA  
ZESPOŁU BUDÓW

24.09.2013

(data i podpis)

WORYNY

### **Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.  
02-004 Warszawa ul. Chałubińskiego 3a  
Tel. 22 101-21-00 do 03  
Faks 22 775-38-89  
www.zrbwam.pl  
zamowienia-kzb-ndm@zrbwam.pl

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:  
Adaptacja budynku na siedzibę Oddziału Regionalnego WAM wraz z termomodernizacją budynku  
przy ul. Chełmżyńskiej 1 w Warszawie

### **Część II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem art. 39-46 ustawy Pzp.

### **Część III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na przebudowie części pomieszczeń internatowych na siedzibę Oddziału Regionalnego wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Chełmżyńskiej 1 w Warszawie w następującym zakresie:
  - 1) rozbiórka wszystkich ścian działowych;
  - 2) rozbiórka tzw. ślepej podłogi na legarach;
  - 3) remont posadzek wylewanych oraz pokrytych okładzinami ceramicznymi w korytarzach;
  - 4) demontaż stolarki okiennej i drzwiowej;
  - 5) demontaż instalacji istniejących wszystkich – pozostaje kotłownia gazowa;
  - 6) demontaż obróbek blacharskich;
  - 7) remont schodów wejściowych – centralne wejście wraz z murkami przyległymi;
  - 8) remont podejść do klatek na tyłach budynku;
  - 9) remont podjazdu dla niepełnosprawnych;
  - 10) wykonanie nowych ścian działowych gr. 12cm z bloczków gazobetonowych oraz z bloczków SILKA – oznaczono na rysunkach;
  - 11) wykonanie nowych otworów drzwiowych oraz przebić w ścianach istniejących;
  - 12) wykonanie nadproży i podciągów żelbetonowych;
  - 13) wykonanie nowych posadzek łącznie z nowymi wylewkami i podbudowami betonowymi (wykończenie podłóg wg opisów na rysunkach);
  - 14) montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej ( wewnętrznej i zewnętrznej);
  - 15) wykonanie napraw uszkodzonych ścian;
  - 16) wykonanie nowych i naprawa istniejących tynków cem.-wap.;
  - 17) wykonanie gładzi gipsowych;
  - 18) montaż odbojnic ściennych;
  - 19) malowanie ścian i sufitów;
  - 20) kładzenie glazury i terrakoty;
  - 21) układanie parkietu drewnianego, wykładzin elastycznych;
  - 22) montaż zabudowy GK i sufitów podwieszanych;
  - 23) instalowanie platformy schodowej;
  - 24) wykonanie chodnika;
  - 25) wykonanie nowych instalacji elektrycznych, wod.-kan., c.o., wentylacji i klimatyzacji;
  - 26) wykonanie instalacji niskoprądowych tj. SAP, oddymiania klatek schodowych, wykrywania włamania, kontroli dostępu, telewizji dozorowej;
  - 27) przebudowa instalacji teleinformatycznej;
  - 28) wykonanie remontu schodów zewnętrznych wraz z murkami przyległymi prowadzących do wejścia głównego oraz wejść do klatek schodowych i wejścia do kotłowni;
  - 29) remont elewacji.

#### **Warunki konieczne do spełnienia w celu realizacji zadania:**

1. Prace należy wykonać w dwóch etapach
  - **etap I** – wykonanie robót na trzech kondygnacjach - 1-3 piętro, wymiana okien – piętra 1-3, wymiana okien – parter i piwnica (sukcesywnie wg harmonogramu uzgodnionego z użytkownikiem), wykonanie



sieci teleinformatycznej – piętra 1-3 (po wykonaniu sieci musi ona funkcjonować na piętrach 1-3 niezależnie od robót teleinformatycznych na pozostałych kondygnacjach).

Stan pomieszczeń po wykonanych robotach budowlanych na piętrach 1-3 musi umożliwiać wystąpienie o pozwolenie na użytkowanie tych części budynku.

Po wykonaniu wszystkich robót na kondygnacjach 1-3 i przeprowadzeniu się użytkownika do wyremontowanych pomieszczeń należy przystąpić do remontu kondygnacji piwnicy i parteru.

- **etap II** – remont pomieszczeń parteru i piwnicy.
2. Budynek przy ul. Chełmżyńskiej 1 jest użytkowany w kondygnacji piwnicy i parteru. W związku z tym wszelkie prace uciążliwe dla użytkownika należy wykonywać po godz. 15.30 i w dni wolne od pracy.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w dokumentacji technicznej załączonej do SIWZ. Do SIWZ załączony został również przedmiar robót, który należy traktować jako dokument pomocniczy, ułatwiający przygotowanie oferty cenowej. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie pomocniczego przedmiaru robót przez Wykonawcę jeżeli wynika to z dokonanej wizji lokalnej i weryfikacji dokumentacji technicznej. **Na podstawie ww. dokumentów należy sporządzić tabelę elementów do fakturowania i złożyć jako załącznik do oferty.** Zamawiający zaleca wizję lokalną.

W każdym przypadku, gdzie w SIWZ przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (nazw handlowych), Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym urządzenia i materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiarze robót i dokumentacji technicznej. Wykonawca spełnia ten obowiązek przez przedstawienie Zamawiającemu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego poprzez przedstawienie zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Rozwiązania równoważne nie mogą kolidować z dalszymi pracami prowadzonymi przez Zamawiającego.

2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są istotnych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ, oraz w dokumentacji technicznej.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 45000000-7, 45111300-1, 45111220-6, 45410000-4, 45262522-6, 45262321-7, 45431200-9, 45431100-8, 45432114-6, 45432111-5, 45421131-1, 45421160-3, 45442100-8, 45421146-9, 45313000-4, 45421132-8, 45321000-3, 45261320-3, 45262100-2, 45233222-1, 35111300-8, 45331210-1, 45331100-7, 45332000-3, 45331200-8, 45310000-3, 45317300-5, 45312100-8, 45312200-9.
4. Wymagania dot. gwarancji – zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Szczegóły zawiera załącznik nr 9 – istotne postanowienia umowy.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie im powierzy. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami. Informacja Wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

#### **Część IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać:

I etap: do 31.01.2014 r.,

II etap: do 15.05.2014 r.

#### **Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
    - 2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się:
      - a) doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia. Za robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się roboty remontowo-budowlane polegające na wykonaniu elewacji, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji: elektrycznych, niskoprądowych, teleinformatycznych, wod.-kan., c.o., wentylacji i klimatyzacji. Zamawiający dopuszcza wykazanie tych robót w oddzielnych zadaniach. W takim przypadku roboty te zostaną zsumowane i będzie to traktowane jako wykonanie jednej roboty budowlanej. Przy czym każda z dwóch robót budowlanych odpowiadająca swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, powinna być wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN każda. Przy składaniu oferty wspólnej o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość udokumentowania doświadczenia w postaci wykazania realizacji robót w poszczególnych robotach budowlanych – branżach z zastrzeżeniem, że łączna ich wartość wyniesie 1 000 000,00 PLN brutto i będzie to traktowane, jako wykazanie jednej roboty budowlanej.
    - 3) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
      - a) dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 29 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu tego zamówienia w tym: 1 kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń; 1 kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami bez ograniczeń; 1 kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami bez ograniczeń; 1 kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacji przewodowej do kierowania robotami bez ograniczeń oraz 25 robotników budowlanych lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich do wykonania zamówienia. Kwalifikacje powyższych pracowników muszą obejmować wszystkie kategorie robót związane z realizacją przedmiotu umowy;
    - 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem:
      - a) środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł.,
      - b) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.
  3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1 i 2.
  4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki w zakresie: wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą spełniać łącznie.
  5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na



okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, podmiot ten zobowiązany jest do złożenia zobowiązania o solidarnej odpowiedzialności.

**Część VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ, oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ oraz następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8



ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1 i 2, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w części V SIWZ w ust. 5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VI SIWZ w ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części V SIWZ ust. 2 pkt 4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w części V SIWZ w ust. 5 Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w części VI SIWZ w ust. 1 pkt 5, dotyczącej tych podmiotów.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6. Jeżeli Wykonawca polega na posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 2:
  - 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
9. Dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 8 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części VI SIWZ w ust. 8 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa części VI SIWZ w ust. 8, zastępuje się je



dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
  - 1) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty na materiały i urządzenia użyte przy wykonaniu przedmiotu umowy).
13. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 12 pkt 1, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dokumenty te powinny być dostarczone inspektorowi nadzoru Zamawiającego przed wbudowaniem. W celu potwierdzenia, że zastosowane do realizacji zamówienia materiały i urządzenia odpowiadają powyższym wymaganiom Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej sprawie.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
15. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

**Część VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres:  
Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.  
Kierownictwo Zespołu Budów  
05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6,
  - 2) faksem na numer: 22 775-38-89lub



- 3) drogą elektroniczną: [zamowienia-kzb-ndm@zrbwam.pl](mailto:zamowienia-kzb-ndm@zrbwam.pl)
2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, **tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa ani e-mail.**
  3. W przypadku wezwania Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, obowiązuje forma pisemna tzn. dokument należy złożyć w formie oryginału.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
    - 1) w zakresie proceduralnym Mirosław Jasiulewicz
    - 2) w zakresie merytorycznym Piotr Kukiełka
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż:

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
  10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
  11. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
  12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
  13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

#### Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości:

140 000,00 PLN.

słownie: sto czterdzieści tysięcy PLN.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,



- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przez upływem terminu składania ofert.
  4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
  5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w PKO SA O/ Nowy Dwór Maz. nr 82 124062921111001037087233, z adnotacją: „Adaptacja budynku na siedzibę Oddziału Regionalnego WAM wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Chełmżyńskiej 1 w Warszawie” Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.
  6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o. 02-004 Warszawa ul. Chałubińskiego 3a, adres dostarczenia 05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6, pok. 211 (od poniedziałku do piątku w godz. od 08<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
  8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
  9. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
  10. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:
    - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składani ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w części VIII SIWZ w ust. 10 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



#### **Część IX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Część X. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
4. W Formularzu oferty oprócz ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia należy podać:
  - 1) proponowany termin wykonania zamówienia, który nie może być dłuższy od terminu wymaganego w zamówieniu;
  - 2) termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 3) proponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia, który nie może być krótszy od okresu wymaganego w zamówieniu.
5. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.
6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.
8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
12. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
13. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
14. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:



**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.  
02-004 Warszawa ul. Chałubińskiego 3a

**Adres na który należy składać oferty:**

Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.  
Kierownictwo Zespołu Budów  
05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6

**Oferta na:** Adaptacja budynku na siedzibę Oddziału Regionalnego WAM wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Chełmżyńskiej 1 w Warszawie.

**Nie otwierać przed: 09.10.2013 r. godz. 12:15**

16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U z 2003 r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

**Część XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do **09.10.2013 r.**, do godziny **12:00** w:  
adres dla doręczeń: Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.  
05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6 w pokoju nr **109**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, **09.10.2013 r.**, o godz. **12:15** w Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o. 05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6 w pokoju nr **323**
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Informacje, o których mowa w części XI SIWZ w ust. 4, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określonego w przedmiarze i projekcie budowlanym (w tym cła, podatki i inne opłaty, koszty przygotowawcze, rozbiórek, porządkowe, obsługi geodezyjnej, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, utylizacji i inne). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane



przez Zamawiającego.

4. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonania zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty będą oceniane według jedyne go kryterium, którym jest cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu o najniższej cenie ofertowej brutto za wykonanie zamówienia, która tym samym uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

*najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia*

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}}{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}} \times 100$$

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.



2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### **Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w PKO SA O/ Nowy Dwór Maz. nr 82 124062921111001037087233, z adnotacją: "Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Adaptacja budynku na siedzibę Oddziału Regionalnego WAM wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Chełmżyńskiej 1 w Warszawie".
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o. 02-004 Warszawa ul. Chałubińskiego 3a, Kierownictwo Zespołu Budów 05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6, pok. 203 (od poniedziałku do piątku w godz. od 08<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>).
6. Zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium, jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
8. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
9. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 150 ustawy.

#### **Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.



4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) wystąpienia istotnych zmian dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji - zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
  - 2) zmian parametrów technicznych przedmiotu zamówienia, które nie wymagają zmiany udzielonego pozwolenia na budowę;
  - 3) zmiana przepisów prawa, w szczególności zmiana stawki podatku VAT;
  - 4) wykonania robót zamiennych nie powodujących wykroczenia poza przedmiot zamówienia;
  - 5) zmiany podwykonawców lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę,
  - 6) przelewu wynagrodzenia na rzecz podwykonawców;
  - 7) strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umownych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, mając na względzie jego usprawnienie dla wypełnienia zamiaru stron niniejszej umowy;
  - 8) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

**Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**Część XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Część XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Część XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Część XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Część XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

1. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia-kzb-ndm@zrbwam.pl](mailto:zamowienia-kzb-ndm@zrbwam.pl)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zrbwam.pl](http://www.zrbwam.pl)



**Część XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Część XXIV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Część XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Część XXV. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

**Część XXVI. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o dostarczeniu certyfikatów- załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Oświadczenie o podwykonawstwie - załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Oświadczenie - Grupy kapitałowe - Zał. nr 10 do SIWZ
11. Tabela do fakturowania - załącznik nr 11 do SIWZ.
12. Dokumentacja techniczna i przedmiar robót - załącznik nr 12 do SIWZ.